

Infos pratiques communication

[Intranet](#) [1]

Découvrez le service communication...

Missions_ [2]

- Définir la stratégie et mettre en œuvre les actions de communication pour valoriser l'image de l'université
- Elaborer des supports de communication (rédaction des contenus, conception et coordination graphique)
- Coordonner les évolutions fonctionnelles du site internet et animer la communauté de contributeurs
- Alimenter quotidiennement les outils de communication (site internet, écrans d'affichage numérique, réseaux sociaux dont Facebook, lettre d'information interne...)
- Organiser et coordonner (logistique et médiatisation) les événements (rentrée solennelle, parrainage, carrefour de l'emploi public, journée d'orientation post-bac, forum étudiants-entreprises, Doctoriales, expositions, conférences...)
- Mettre en place des actions de promotion avec des partenaires privés et institutionnels
- Gérer les relations presse

Organigramme_ [2]

[Consultez l'organigramme](#) [3]

Localisation_ [2]

Présidence - R-1

Planning et horaires_ [2]

Horaires du service : 8h00 - 12h30 et 13h30 - 17h00

Contacts_ [2]

communication@upf.pf [4]

[annuaire](#) [5]

URL source: <https://intranet.upf.pf/fr/content/infos-pratiques-communication>

Liens

[1] <https://intranet.upf.pf/fr/th%C3%A9matique/intranet>

[2] http://intranet.ensiacet.fr/spip.php?rubrique9#outil_sommaire

[3] <https://intranet.upf.pf/node/232>

[4] <mailto:communication@upf.pf>

[5] <https://intranet.upf.pf/annuaire>